

سازمان دامپزشکی کشور
اداره کل دامپزشکی استان اصفهان

آئین نامه اجرایی

نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

ویرایش اول
دی ماه 1390

فهرست مندرجات

صفحه	عنوان
3	1 - مقدمه
4	2 - ماده 1 - تعریف نظام پیشنهادها
4	3 - ماده 2 - اهداف نظام پیشنهادها
5	4 - ماده 3 - گستره استقرار
5	5 - ماده 4 - تعاریف کلیدی
6	6 - ماده 5 - ارکان و تشکیلات اجرایی
12	7 - ماده 6 - موضوع و زمینه پیشنهاد
13	8 - ماده 7 - موارد خارج از چارچوب نظام پیشنهادها
14	9 - ماده 8 - شرایط عمومی پذیرش پیشنهاد
15	10 - ماده 9 - فرآیند اجرای کار
17	11 - ماده 10 - چگونگی ارزیابی پیشنهادهای تصویب شده
20	12 - ماده 11 - پرداخت حق الزحمه کارشناسان و اعضای کمیته
21	13 - ماده 12 - تقدیر نامه کتبی
21	14 - ماده 13 - منابع مالی
21	15 - ماده 14 - نحوه بازنگری
22	16 - ماده 15 - شاخص های اندازه گیری
22	17 - ماده 16 - رضایت مندی کارکنان
22	18 - ماده 17 - مراجع تصویب آیین نامه
23	19 - پیوست ها شامل :
24	- آئین نامه داخلی کمیته مرکزی نظام پیشنهادها
26	- فرمهای اجرایی

مقدمه :

در قرآن کریم شور و مشورت نمودی از ایمان معرفی شده و تاکید می کند مسلمانان امور خود را براساس مشورت متقابل انجام دهند (سوره شورا - آیه 38)

آیه 18 سوره زمر نیز گوش دادن به سخن دیگران و عمل کردن به نیکوترین آنها را موجبات هدایت انسانها دانسته و آنان را صاحبان عقل و خرد معرفی کرده است .

در نظام جمهوری اسلامی ، پیشنهادات بعنوان یک شان و کرامت انسانی پذیرفته شده و ارائه نظر و پیشنهاد ، حق انسانها دانسته شده است .

نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات در اداره کل دامپزشکی استان اصفهان با چنین رویکرد و نگرشی استقرار یافته و از طریق توانا سازی کارکنان خود ، تعالی سازمان را در سایه تعالی انسانها ، هدف گذاری نموده است .

مدیران سازمان ما بخوبی می دانند که برای حصول این اهداف ، باید پیشنهادات کارکنان در مدیریت را بعنوان ضرورتی جایگزین ناپذیر به رسمیت شناخته و با پیشنهادهای اصلاحی آنان به مثابه هدایائی ارزشمند برخورد نموده و از آن استقبال نمایند .

از تمام مدیران و کارکنان ارجمند اداره کل دامپزشکی استان اصفهان که همواره شاهد کار و تلاش صادقانه آنان بوده ام ، انتظار می رود با حضور فعال و مستمر خود در نظام پیشنهادهای و با ارائه پیشنهادهای ارزشمند خود ، در جهت بهبود و تعالی سازمان ، بیش از پیش پیشنهادات نمایند .

دکتر سید اکبر حسینی

مدیر کل

ماده 1 - تعریف نظام پیشنهادها

به منظور اجرای هرچه بهتر و دقیق تر نظام پیشنهادها، کمیته هایی به همین نام با اهداف، ارکان، ضوابط و فرآیند مشروحه ذیل در اداره کل دامپزشکی استان اصفهان تشکیل می گردد.

ماده 2 - اهداف نظام پیشنهادها

- 1- ارج نهادن به شان و منزلت انسانی کارکنان و قابلیت های آنان در محیط کار و عینیت بخشیدن به مبانی فرهنگ اسلامی مبنی بر تعالی انسانها.
- 2- فراهم نمودن زمینه تحقق اهداف و سیاستهای بنیادی کشور در جهت کاهش وابستگی و نیل به خودکفائی.
- 3- تقویت حس مسئولیت و ایجاد انگیزه در بکارگیری نیروی ابداع و ابتکار کارکنان و شکوفائی استعدادها.
- 4 - اشاعه فرهنگ مشارکت و کارگروهی در سازمان.
- 5 - بهبود روابط انسانی و ایجاد نشاط روحی در کارکنان.
- 6 - ایجاد انگیزه و حس رقابت سالم در بین کارکنان.
- 7 - همسوسازی اهداف فردی و گروهی با اهداف سازمان.
- 8 - ارتقاء سطح بهره وری سازمان از طریق کاهش هزینه ها، کاهش ضایعات، بهبود فرآیند کار و خدمات و استفاده بهینه از منابع و صرفه جوئی در مواد، انرژی و هزینه ها.
- 9 - ارتقاء سطح کمی و کیفی فعالیت های اداره کل و تامین رضایت مشتریان.
- 10 - بهسازی و ایمن سازی محیط و شرایط کار.
- 11- افزایش قدرت انعطاف پذیری سازمان در برابر شرایط نامطمئن محیطی و حذف کارهای زائد اداری و اثرات بوروکراسی اداری.
- 12 - تسهیل در گردش اطلاعات در درون سازمان.
- 13- شناخت سریع مقررات، برنامه ها، سیاستها و رویه های غیر اصولی و

عکس العمل به هنگام و مناسب در قبال آنها.

ماده 3- گستره استقرار

این آئین نامه در تمامی سطوح سازمانی اداره کل دامپزشکی استان اصفهان نافذ بوده و کلیه ذینفعان [کارکنان ، بخش خصوصی دامپزشکی ، مسئولین فنی ، شرکت های خدماتی ، تمام پرسنل شاغل در دامپزشکی ، ارباب رجوع ، بازنشسته ها و عموم افراد مرتبط با دامپزشکی] در بر می گیرد .

ماده 4- تعاریف کلیدی

- **پیشنهاد:** عبارت است از هر گونه ایده و راهکاری که باعث حل مشکل و بهبود در فعالیت ها و فرآیندهای موجود ، ارائه خدمات و بطور کلی منجر به هر گونه بهبودی در وضعیت اداره کل گردد .
- **وظیفه سازمانی:** وظیفه ای است که عدم انجام آن ، موجبات بازخواست اداری و قانونی را بدنبال داشته باشد .
- هرگونه تغییر و اصلاح درجهت « **بهبود در نحوه انجام وظایف سازمانی هر فرد** » ، یک پیشنهاد تلقی می شود .
- **کمیته های نظام پیشنهادها:** به کمیته مرکزی و کمیته های فرعی و تخصصی نظام پیشنهادها اطلاق می شود .

ماده 5- ارکان و تشکیلات اجرایی

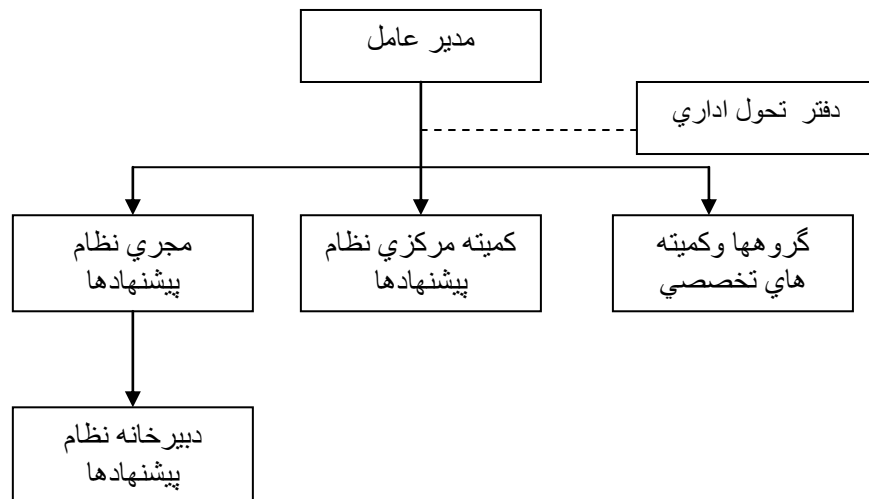
الف) - مدیر کل

ب) - کمیته مرکزی نظام پیشنهادها

ج) - کمیته های تخصصی نظام پیشنهادها و گروه های کارشناسی

د) - مجری نظام پیشنهادها

ه) - دبیرخانه نظام پیشنهادها



الف) - مدیر کل :

مدیر کل ، رئیس نظام پیشنهادها می باشند و وظایف ایشان در مقام ریاست این سیستم عبارت است از :

- 1- رد یا تأیید مصوبات کمیته مرکزی و کمیته های تخصصی نظام پیشنهادها
- 2- انتصاب اعضای کمیته مرکزی و کمیته های تخصصی نظام پیشنهادها
- 3- انتصاب مجری نظام پیشنهادها کارکنان
- 4- هدایت و رهبری جلسات کمیته مرکزی نظام پیشنهادها

تبصره یک: مدیر کل می تواند تمام و یا بخشی از وظایف مذکور را به معاونت های خود تفویض نماید .

ب) - کمیته مرکزی نظام پیشنهادها

این کمیته با ترکیب زیر تشکیل می شود :

- 1- مدیرکل
- 2- معاون اداری و پشتیبانی
- 3- معاون فنی و ستادی
- 4- مسئول دفتر تحول اداری
- 5- مجری نظام پیشنهادها

- 6- مسئول ای سی و فن آوری اطلاعات
- 7- مسئول امور عمومی
- 8- مسئول روابط عمومی
- 9- مسئول آموزش

- تبصره 1-** ریاست این کمیته بر عهده مدیر کل بوده و مجری نظام پیشنهادات کارکنان بعنوان دبیر اجرایی آن خواهد بود .
- تبصره 2-** این ترکیب تابع نمودار سازمانی اداره کل بوده و هرگونه تغییر درسطوح معاونت ها و مدیریت های مستقل عینا در آن اعمال می شود .
- تبصره 3-** جلسات این کمیته بر اساس آئین نامه داخلی آن اداره می شود .
- تبصره 4-** این کمیته بر اساس شرح وظایف مندرج در این آئین نامه فعالیت می نماید .

شرح وظایف کمیته مرکزی نظام پیشنهادها :

- 1- تدوین و تبیین سیاست های کلی و راهبردی ، نگرش ها و جهت گیری اصلی سیستم پیشنهادها در مقاطع کوتاه مدت و بلند مدت .
- 2- برنامه ریزی و سیاست گذاری کلی در زمینه آموزش و تبلیغات در جهت گسترش فرهنگ پیشنهادات .
- 3- بررسی آئین نامه اجرائی ، فرمهای اجرایی و فرآیند کار نظام پیشنهادها و ارائه نظرات اصلاحی .
- 4- تعیین محورهای اصلی پیشنهادها بر اساس اولویت ها ، اهداف و تنگناهای اداره در بخشهای مختلف .
- 5- ایجاد تمهیدات و تسهیلات لازم در جهت پشتیبانی از اجرای نظام پیشنهادها و همچنین اجرای پیشنهادهای مصوب .
- 6- بررسی طرحهای واصله از سوی دبیرخانه نظام پیشنهادها و اتخاذ تصمیم در خصوص پذیرش یا رد پیشنهادها و یا انجام کارشناسی بیشتر .

7- بررسی نتایج حاصل از اجرای پیشنهادهای مصوب و اتخاذ تصمیم در خصوص

پذیرش یا رد نتیجه اجرای آنها .

8- بررسی لیست کارشناسان خبره جهت داوری پیشنهادهای و ارائه نظرات اصلاحی

ج) - گروه ها و کمیته های تخصصی نظام پیشنهادها و وظائف آنها

- به منظور بررسی پیشنهادهای واصله و همچنین بررسی گزارش اجرای پیشنهادهای مصوب و اتخاذ تصمیم در خصوص رد یا پذیرش آنها ، کمیته های تخصصی بشرح ذیل تشکیل می گردد .

1- کمیته تخصصی فنی

- این کمیته وظیفه بررسی پیشنهادهای مربوط به پیشنهادهای فنی را بر عهده داشته و ترکیب آن عبارت است از :

- معاونت محترم فنی اداره کل دامپزشکی استان اصفهان

- رئیس و کارشناسان اداره ستادی موضوع پیشنهاد به تشخیص معاونت محترم فنی

- کارشناسان خبره اداره کل دامپزشکی استان

- مجری نظام پیشنهادها - عضو

- دبیر کمیته های تخصصی نظام پیشنهادها - عضو و دبیر

ریاست این کمیته بر عهده معاون فنی اداره کل بوده و در غیاب ایشان رئیس اداره ستادی انجام وظیفه می نمایند.

2- کمیته تخصصی اداری و مالی

این کمیته به منظور بررسی پیشنهادهای مربوط به امور اداری ، مالی و پشتیبانی ، نیروی انسانی ، اجتماعی و سایر موارد عمومیداره کل با ترکیب ذیل تشکیل می گردد :

* معاون اداری ، مالی و پشتیبانی - رئیس کمیته

* رئیس امور مالی

* مسئول تحول اداری

* کارشناس ای تی

* مسئول روابط عمومی

* مسئول امور دفتر حقوقی

* مجری نظام پیشنهادها - عضو

* دبیر کمیته های تخصصی - عضو دبیر

- ریاست این کمیته بر عهده معاون اداری، مالی و پشتیبانی بوده و در غیاب ایشان مسؤل تحول اداری انجام وظیفه می نمایند
- تبصره 1:** دبیری کمیته های مذکور بر عهده نظام پیشنهادها می باشد
- تبصره 2:** کلیه حقوق، مسئولیت ها و شرایط حاکم بر کمیته مرکزی نظام پیشنهادها (در خصوص رسیدگی به پیشنهادها) بر این کمیته نیز نافذ می باشد .
- تبصره 3:** تصمیمات این کمیته با تائید مدیر کل به واحدهای ذیربط ابلاغ گردیده و برای آنها لازم الاجراست .
- تبصره 4:** تصویب نهایی پیشنهادهای غیر فنی که بیش از 100 امتیاز را کسب نموده باشند، در صلاحیت کمیته مرکزی نظام پیشنهادها خواهد بود .
- تبصره 5:** تصویب نهائی و پاداش اجرای پیشنهادهای حوزه کمیته فنی تا سقف 2000 امتیاز بعهدہ کمیته فنی و بالاتر از آن بعهدہ کمیته مرکزی نظام پیشنهادها می باشد .
- تبصره 6:** هر گونه تغییر در ساختار سازمانی اداره کل، عینا در این آئین نامه اعمال می گردد .
- تبصره 7:** سایر کمیته های تخصصی که براساس فراخوان اندیشه، شکل می گیرند، تابع ضوابط مندرج در این آئین نامه خواهند بود .
- تبصره 8:** مسئولیت اجرای مصوبات کمیته های مذکور بر عهده بالاترین مقام اجرایی هر معاونت یا واحد مستقل خواهد بود .
- تبصره 9:** به منظور تسریع در روند رسیدگی به پیشنهادها، فعالیت های موازی کمیته های تخصصی و کمیته مرکزی بلامانع است .
- تبصره 10:** جلسات کمیته های مذکور با حضور اکثریت نسبی اعضاء و با شرط حضور رئیس (یا نایب رئیس) و دبیر کمیته رسمیت یافته و تشکیل جلسات آن تابع شرایط مندرج در آئین نامه داخلی کمیته مرکزی نظام پیشنهادها می باشد .
- تبصره 11:** حق الزحمه حضور در جلسات کمیته های تخصصی تابع شرایط مندرج در بندهای 5 و 6 ماده 11 این آئین نامه خواهد بود .

ج) - دبیرخانه نظام پیشنهادها و شرح وظایف آن

نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها دارای دبیرخانه مستقلی می باشد . مسئولیت اداره این دبیرخانه بر عهده مجری نظام پیشنهادها خواهد بود .

- شرح وظایف دبیرخانه نظام پیشنهادها

- 1- راهنمایی پیشنهاددهندگان برای ارائه پیشنهادهای کامل ، کیفی و قابل اجرا .
- 2- تشویق کارکنان به ارائه پیشنهاد .
- 3- تسلط به موضوع پیشنهادها و تقویت روحیه تصویب پیشنهادها در کمیته .
- 4- سرعت بخشیدن در اجرای مراحل نظام پیشنهادها و پیگیری مستمر در رفع مشکلات اجرایی آن .
- 5- برنامه ریزی برای تبلیغات ، آموزش و اطلاع رسانی به کارکنان و سایر فعالیت های فرهنگی مناسب بمنظور افزایش آگاهی های عمومی و تسهیل درفرآیند یادگیری سازمانی .
- 6- انعکاس نظرات کارکنان به مدیریت ارشد سازمان و کمیته های نظام پیشنهادها .
- 7- ثبت و ضبط سوابق پیشنهادها و پیشنهاددهندگان .
- 8- تهیه و تنظیم شاخص های ارزیابی عملکرد کارکنان در بخش پیشنهادات و انجام ارزشیابی سالیانه .
- 9- انجام کلیه مکاتبات و ارتباطی بین کمیته و کارکنان در همه بخشها .
- 10- تشکیل به موقع جلسات کمیته و تنظیم دستور جلسه و پیگیری و ابلاغ مصوبات و اداره جلسات کمیته .
- 11- تهیه و تنظیم فرمها ، دفاتر ، منابع آماری و اطلاعاتی مورد استفاده جهت ارزیابی عملکرد اجرایی سیستم و انتشار آنها در راستای ایجاد فرصت های یادگیری .
- 12- انجام اقدامات لازم در رابطه با صدور تشویق نامه و پرداخت جوایز پیشنهاددهندگان و حق الزحمه کارشناسان و اعضای کمیته ها .
- 13- انجام امور مربوط به برنامه ریزی ، هماهنگی و نظارت بر اجرای پیشنهادهای مصوب .
- 14- سازماندهی و تعیین مکانیسم دریافت ، ثبت و رده بندی پیشنهادهای واصله و انجام بررسی های اولیه و ارسال آنها به کارشناسان و کمیته های اجرایی نظام پیشنهادها .
- 15- انتخاب کارشناسان خبره جهت کارشناسی پیشنهادها باهمکاری واحدهای ذیربط .

- 16 - دریافت اعتراضات پیشنهاددهندگان نسبت به نتایج ارزیابی و انعکاس آن به کمیته ها و کارشناسان .
- 17 - تشکیل جلسات توجیهی و تشویقی بصورت مستمر برای کلیه امورها و واحدها بصورت مجزا و بررسی و حل مشکلات آنان در اجرای سیستم پیشنهادها .
- 18 - اعلام وضعیت پیشنهادها در کلیه مراحل به پیشنهاددهنده و همچنین ارجاع پیشنهادهای مصوب کمیته با امضای مدیریت کل به واحدهای ذیربط جهت اجرا .
- 19 - تهیه و تنظیم شاخص های آماری عملکرد نظام پیشنهادها در ابعاد مختلف و در تمام سطوح سازمانی و ارائه آن بصورت مستمر در نشریات داخلی و به مدیریت ارشد اداره کل .
- 20 - گرد آوری منابع ، ماخذ علمی ، تجربیات و دست آوردهای سایر سازمانها در زمینه سیستم پیشنهادها و حضور فعال در مجامع علمی و تخصصی مرتبط .
- 21 - اطلاع رسانی و تعمیق مبانی فرهنگ پیشنهادات در کارکنان .
- 22 - ارجاع پیشنهادهای مصوب به امور مالی جهت پرداخت پاداش متعلقه براساس فرمهای مصوب .
- 23 - معرفی نظام پیشنهادها و تجربیات بدست آمده به مجامع و مراکز خارج از اداره کل و بازدیدکنندگان .
- 24 - برگزاری جشن سالانه نظام پیشنهادها و معرفی بهترین ها براساس شاخص های کمی .
- 25 - انجام نظر سنجی از کارکنان در خصوص میزان درصد رضایت مندی آنان از طراحی و استقرار این رویکرد و تجزیه و تحلیل نتایج حاصله و طرح ریزی برنامه های اصلاح و بهبود

و) - وظایف و جایگاه کارشناسان بررسی کننده پیشنهادها

این افراد از میان کارشناسان و مدیران خبره داخل سازمان و با همکاری معاونین و مدیران واحدهای مختلف و متناسب با موضوع پیشنهاد و رشته تحصیلی و تخصص علمی و اجرایی آنان از سوی دبیرخانه نظام پیشنهادها انتخاب می شوند .

هر پیشنهاد حداکثر به 3 کارشناس ارجاع می شود و آنان موظفند در مدت تعیین شده نظرات کارشناسی خود را به دبیرخانه ارسال نمایند .

درقبال خدمات مذکور ، حق الزحمه کارشناسی براساس مفاد این آئین نامه محاسبه و دروجه آنان پرداخت می شود .

تبصره 1- پیشنهادهایی که نیاز به بررسی کارشناسی بیشتری داشته باشد ، با نظر کمیته های (مرکزی یا تخصصی) به کارشناسان بیشتری ارجاع می شود .

تبصره 2- پیشنهادهایی که نیاز به کارشناسی نداشته باشند ، با تشخیص مجری نظام پیشنهادات بصورت مستقیم به کمیته (مرکزی یا فرعی) ارسال می شود .

تبصره 3- کارشناسان می بایستی نتیجه کارشناسی خود را بر اساس مفاد این آئین نامه و نحوه ارزیابی پیشنهادهای پذیرفته شده مندرج در ماده 10 آن ، ارزیابی و به دبیرخانه نظام پیشنهادها ارسال نمایند .

ماده 6- موضوع و زمینه پیشنهادها

1. انتقال فن آوری و دانش فنی مرتبط با حرفه دامپزشکی «فنی»
2. افزایش ایمنی و حفاظت کار و حفاظت از تجهیزات و اموال «ایمنی»
3. افزایش کارایی و اثربخشی و بهبود در فرآیندهای مالی «مالی»
4. کاهش هزینه ها، کاهش ضایعات، دوباره کاریها، دوریزها و صرفه جویی در مواد و انرژی « صرفه جویی »
5. افزایش رضایت مشتریان و ارباب رجوع و تکریم آنان « رضایت مشتری»
6. افزایش انگیزه و بهره وری نیروی انسانی و افزایش رضایت شغلی «نیروی انسانی»
7. بهبود تجهیزات و وسایل کار و استفاده بهینه از امکانات و تاسیسات موجود « بهبود تجهیزات و امکانات»
8. بهبود در کارهای اداری و تسهیل در گردش کار، حذف فعالیت های زائد و دشوار و افزایش سطح کیفی فعالیت ها « امور اداری»
9. افزایش بهداشت تن، روان و محیط « بهداشت»
10. بهبود خدمات رفاهی کارکنان « رفاهی»
11. طراحی و ارائه ایده برای محصولات و خدمات جدید به مشترکین « نوآوری»
12. تعمیق و گسترش فرهنگ اسلامی در سازمان و بهبود در فرهنگ سازمانی « فرهنگی»

13. اصلاح و بهبود در اجرای نظام پیشنهادها « نظام پیشنهادها »
14. اصلاح و بهبود در سیستم های مدیریت کیفیت و سیستم تعالی سازمان « بهبود مدیریت »
15. بهبود سیستم اطلاعات مدیریت و گردش اطلاعات در سازمان « اطلاعات مدیریت »
16. بهبود شیوه های عمل به استانداردهای حرفه ی دامپزشکی و ارتقای سطح کیفی آنها « استاندارد »
17. استفاده بهینه از بسترهای ICT و تجهیزات رایانه ای ، سیستم های یکپارچه و نرم افزارها « فن آوری و اطلاعات و ارتباطات »

ماده 7 - موارد خارج از چارچوب نظام پیشنهادها

- فرم های پیشنهادی که به هر ترتیب فاقد ارزش پیگیری در نظام پیشنهادها بوده اگر چه آمار مربوط به آن و مزایای آن به پیشنهاد دهنده اختصاص می یابد .
1. شکایات
 2. درخواست هایی که به مدیریت مربوط می شود
 3. مواردی که جزو وظایف جاری فرد باشد مگر آنکه پیشنهاد برای تغییر در رویه انجام کار و در جهت بهبود بوده و یا وظیفه فراموش شده فرد باشد
 4. پیشنهادهای مربوط به سازماندهی پرسنل [عزل و نصب کارکنان]
 5. تکرار مواردی که در گذشته حل شده یا در محل کار به اجرا گذاشته شده است.

ماده 8 - شرایط عمومی پذیرش پیشنهاد

1. پیشنهاد جدید بوده و جزو فعالیت های در حال انجام اداره کل نباشد.
2. پیشنهاد باید توجیه فنی ، اقتصادی ، کاربردی و یا کیفی داشته باشد.
3. پیشنهاد بایستی قابلیت اجرا داشته باشد

4. پیشنهاد باید قابل استفاده در اداره کل دامپزشکی استان اصفهان بوده و یا به نحوی به تجهیزات سرمایه ای این اداره کل و ارتقای سطح کیفی در حرفه دامپزشکی کشور و یا موارد اداری مرتبط باشد.
5. پیشنهاد در قالب قرارداد کارشناسی و یا پروژه تحقیقاتی قبلا اجرا و یا تصویب نشده باشد.
6. ایده های جدید و مناسبی که به هر دلیل قابلیت اجرایی نداشته باشند ، بعنوان ایده غیرقابل اجرا پذیرفته می شوند .

ماده 9 - فرآیند اجرای کار

فرآیند اجرای کار نظام پیشنهادها مطابق نمودار پیوست و شرح جدول ذیل خواهد بود.

ردیف	مراحل کار	توسط	فرمهای مربوطه
1	دریافت فرم پیشنهاد، تکمیل و ارائه آن به دبیرخانه نظام پیشنهادها	پیشنهاد دهنده	F1
2		دبیرخانه	F2
3		دبیرخانه	F2
4	ثبت و ارائه رسی به پیشنهاددهنده	دبیرخانه	F3
5	بررسی اولیه پیشنهاد	دبیرخانه	F3
6	نتیجه بررسی اولیه - ارجاع به کارشناس و تقاضای ارزیابی	دبیرخانه	F4
7		کارشناس	F4
8	نتیجه بررسی اولیه - عدم پذیرش پیشنهاد -	کارشناس	F3
9	انعکاس به پیشنهاددهنده	دبیرخانه	F3
10	اعلام نظر کارشناسی	اعضای کمیته	F3 F1.F3
11	طرح پیشنهاد در کمیته اجرایی نظام	دبیرخانه	F5
12	پیشنهادها	دبیر - مدیرکل	F5

F6	مقام مسئول واحد	بررسی پیشنهاد در کمیته	13
F7	کمیته های نظام پیشنهادها	اعلام وضعیت - پذیرش پیشنهاد پرداخت	14
F7.F1	دبیر- مدیر کل	پاداش ایده تصویب شده	15
F8	دبیرنظام پیشنهادها	اعلام وضعیت - ابلاغ طرحهای مصوب جهت	16
F9	دبیر-مدیر کل - معاون ذیربط	اجرا به واحدهای ذیربط	17
F10		گزارش نتیجه اجرا به کمیته	
F11		بررسی گزارش اجرای طرح های تصویب شده در کمیته ها اعلام وضعیت - پذیرش اجرا - پرداخت پاداش مجری طرح اعلام وضعیت - پذیرش اجرا - پرداخت پاداش ایده اجرا شده به پیشنهاد دهنده اعلام وضعیت - رد نتیجه اجرا - ارجاع به مجری طرح تقدیرنامه کتبی / مدیر کل / معاونت ها	

ماده 10 - چگونگی ارزیابی پیشنهادهای تصویب شده :

چگونگی ارزیابی پیشنهادهایی که به تأیید کمیته های نظام پیشنهادها می رسند بر اساس 5 کل و با توجه به نظرات کارشناسان ، بشرح ذیل توسط کمیته های نظام پیشنهادها مورد ارزیابی قرار می گیرند .

1 - جدول ارزیابی و امتیازدهی به پیشنهادها :

ردیف	عوامل ارزیابی	توضیحات	حداکثر امتیاز
1	چگونگی تهیه و ارائه پیشنهاد	تهیه مستندات کافی و ارائه توضیحات بصورت منطقی و سیستماتیک	10
2	قابلیت اجرایی پیشنهاد	درست بودن ، کامل بودن و عملی بودن راهکار ارائه شده	25
3	ارتباط پیشنهاد با کار پیشنهاد دهنده	پیشنهاد می تواند در ارتباط مستقیم با کار و شغل پیشنهاد دهنده باشد یا نباشد .	15
4	پیش بینی میزان تاثیر پیشنهاد	میزان کاهش هزینه یا افزایش سود یا بهبود ایجاد شده در نتیجه اجرای پیشنهاد	30
5	دامنه شمول	پیشنهاد می تواند در ارتباط با سایر واحدها نیز قابل اجرا باشد	20
جمع امتیاز			100

1 4 - چگونگی تهیه و ارائه پیشنهاد :

وضعیت A	وضعیت B	وضعیت C
پیشنهاد دارای مستندات لازم بوده و توضیحات ارائه شده منطقی و سیستماتیک می باشد .	مستندات و توضیحات ارائه شده تا حدودی پراکنده و ناقص می باشد .	پیشنهاد دارای مستندات و توضیحات لازم نمی باشد .
6 تا 10 امتیاز	1 تا 5 امتیاز	فاقد امتیاز

2-1 - قابلیت اجرایی :

وضعیت	شرح وضعیت	حداکثر امتیاز
D	راهکار اجرایی ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده کاملاً درست و قابل اجراست	16 تا 25
E	راهکار اجرایی ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده ، نیاز به اصلاح یا تکمیل جزئی دارد	6 تا 15
F	راهکار اجرایی ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده نیاز به اصلاح و تکمیل اساسی دارد	0 تا 5

3-1 - ارتباط پیشنهاد با کار پیشنهاد دهنده :

وضعیت I	وضعیت J
پیشنهاد مربوط به کار پیشنهاد دهنده یا واحد کاری وی است	پیشنهاد مربوط به کار سایر واحدهای سازمان است
1 تا 15 امتیاز	فاقد امتیاز

4-1- پیش بینی میزان تاثیر پیشنهاد :

وضعیت O	وضعیت N	وضعیت M	وضعیت L	وضعیت K	موضوع پیشنهاد و مبنای تعیین امتیاز
0 الی 2 میلیون ریال در سال	2 الی 4 میلیون ریال در سال	4 تا 6 میلیون ریال در سال	6 تا 8 میلیون ریال در سال	8 تا 10 میلیون ریال در سال	افزایش سود یا کاهش هزینه (با توجه به مبلغ برآوردی)
با تاثیر خیلی کم	با تاثیر کم	با تاثیر متوسط	با تاثیر زیاد	با تاثیر خیلی زیاد	موضوعاتی که تاثیر آن قابل برآورد به ریال نمی باشد با توجه به پیش بینی تاثیر کیفی
0 تا 6	6 تا 12	12 تا 18	18 تا 24	24 تا 30	دامنه امتیاز

5-1- دامنه شمول در سایر واحدها :

وضعیت	P	Q	R
از نظر اجرا در واحدها	در تعداد زیادی از واحدها قابل اجرا است	در تعداد محدودی از واحدها قابل اجرا است	در هیچ واحد دیگری قابل اجرا نیست
حداکثر امتیاز	11 تا 20	6 تا 10	5

2- تعیین مبلغ پاداش پیشنهاد :

2-1- امتیاز پاداش ایده با رعایت ضوابط اجرایی نظام پیشنهادات تعیین می گردد .

تعیین مقدار ریالی به ازاء هر امتیاز در سیستم پیشنهادات بر عهده معاونت محترم اداری و پشتیبانی میباشد که باید مطابق با قوانین جاری کشور و آیین نامه اجرایی نظام پیشنهادات باشد .

مقدار ریالی هر امتیاز پذیرفته شده متبا از سوی معاونت محترم اداری و پشتیبانی در ابتدای هر سال تعیین و به مجری نظام پیشنهادات ابلاغ میگردد .

تبصره - برای پیشنهادهایی که منافع حاصل از آنها قابل برآورد به ریال نمی باشند و دارای تاثیر کیفی فوق العاده در مجموعه اداره کل می باشند با تصویب کمیته مرکزی و تایید مدیر کل متناسب با ارقام مندرج در بند 2-2 و بند 3-2 پاداش های ویژه ای به آنها اختصاص می یابد .

تبصره - میزان پاداش پیشنهادهای واصله در فراخوان اندیشه و یا پیشنهادهایی که جهت بهره برداری به سازمان دامپزشکی کشور ارسال می شود ، توسط مدیر کل تعیین می شود .

مدیر کل می تواند بررسی اینگونه پیشنهادهای را به گروه تخصصی ویژه ای محول نماید . در صورت عدم ارسال نتایج بررسی اینگونه پیشنهادهای (مندرج در تبصره 3) از سوی مراجع مذکور ، با اختصاص حداقل 10 امتیاز به عنوان پیشنهاد مصوب غیر قابل اجرا منظور می شوند .

تبصره - پیشنهادهایی که در پاسخ به فراخوان اندیشه دریافت و تصویب می شوند از حداقل 10 امتیاز برخوردار می باشند .

3- پاداش گروه مجری

1-3-40 % پاداش نهایی هر پیشنهاد (با اعمال ضرایب) در صورت لزوم با تایید و تصویب کمیته مرکزی (و یا کمیته فرعی) نظام پیشنهادها به گروه مجری پرداخت می شود .

تبصره 1 - گروه مجری از سوی معاون ذیربط (یا مدیر واحد مستقل) به کمیته مرکزی (یا کمیته فرعی) نظام پیشنهادها معرفی می شود .

تبصره 2 - در صورتیکه اجرای پیشنهاد مصوب مستلزم بکارگیری نیروهای زیادی باشد ، پاداش گروه مجری بصورت ویژه با تایید مدیر کل پرداخت می شود

4- نحوه پرداخت پاداش های مصوب (بیش از 40 امتیاز)

1-4-70 % پاداش های مصوب بعنوان پاداش ایده تصویب شده پس از تصویب ، پرداخت می شود .

2-4-30 % پاداش های مصوب بعنوان پاداش ایده اجرا شده پس از اجرای پیشنهاد و تایید گزارش اجرای آن در کمیته ، پرداخت می شود .

3- پاداش های گروهی به نسبت مساوی بین اعضای گروه تقسیم می شود .

5- پاداش های سالیانه

1-5- به منظور افزایش انگیزه پیشنهادات در کارکنان ، به پیشنهاد دهندگانی که در یکسال 10 پیشنهاد ارائه کرده باشند ، به ازای هر سال یکبار هدیه ای (معادل 20 امتیاز) از سوی دبیرخانه نظام پیشنهادها به آنان اهدا خواهد گردید .

2-5- به منظور تقدیر از کسانی که پیشنهاد آنها رد می گردد ، در سالهای اولیه استقرار هدیه ای حداکثر (معادل یک امتیاز) از سوی دبیرخانه نظام پیشنهادها به آنان اهدا می گردد . در جشن سالیانه که به مناسبت های مختلف برگزار می گردد ، به افراد برتر از نظر شاخص های پیشنهادات (در بخش معاونین ، مدیران و کارکنان) با تایید مدیر کل جوایزی اهدا می گردد .

ماده 11- پرداخت حق الزحمه کارشناسان و اعضای کمیته

- 1- به منظور جبران خدمات انجام شده در کارشناسی پیشنهادها ، 6 امتیاز بابت حق الزحمه کارشناسی هر پیشنهاد به هر یک از کارشناسان اعطاء می شود .
 - 2- به منظور تسریع در روند رسیدگی به پیشنهادها ، مبلغ مذکور فقط در صورتی پرداخت می شود که نتیجه کارشناسی پیشنهاد در مدت مقرر شده در فرمهای کارشناسی به دبیرخانه نظام پیشنهادها ارسال شده باشد و در صورت تاخیر (علیرغم کارشناسی صورت گرفته) هیچگونه وجهی از این بابت پرداخت نمی شود . همچنین به اظهار نظرهای کارشناسی فاقد ارزش تصمیم گیری برای کمیته ، حق الزحمه ای تعلق داده نمی شود .
 - 3- این حق الزحمه با تشخیص دبیرخانه نظام پیشنهادها می تواند بصورت غیرنقدی پرداخت گردد .
 - 4- حق الزحمه حضور در جلسات کمیته مرکزی نظام پیشنهادها به ازای هر ساعت 10 امتیاز محاسبه و اعطاء می شود .
 - 5- حق الزحمه حضور در جلسات کمیته های تخصصی نظام پیشنهادها به ازای هر ساعت 8 امتیاز محاسبه و اعطاء می شود .
 - 6- حق الزحمه اعضای کمیته مرکزی که در جلسات کمیته های تخصصی اداره کل بر اساس کمیته مرکزی محاسبه و پرداخت می شود .
- تبصره 1-** مبلغ پاداش بدون اعمال ضرایب و بر مبنای بند 2 ماده 10 ویرایش سوم آئین نامه نظام پیشنهادها

ماده 12- تقدیر نامه کتبی

- 1 - به افرادی که پیشنهاد آنان (بدون ضرایب گروهی) **100 امتیاز** را کسب نمایند ، تقدیر نامه ای با امضای مدیر کل جهت درج در پرونده پرسنلی به ایشان اعطا می شود .
- 2 - به افرادی که پیشنهاد آنان (بدون ضرایب) **بین 91 تا 99 امتیاز** را کسب نمایند ، تقدیر نامه ای با امضای مدیر کل و یا معاونت های محترم جهت درج در پرونده پرسنلی به وی اعطا می شود .
- 3 - به افرادی که حداقل دارای **10 پیشنهاد مصوب در سال** باشند ، تقدیر نامه ای از سوی مدیر کل بادرج در پرونده پرسنلی به آنها اعطا می شود .

ماده 13 - منابع مالی

- نحوه پرداخت پاداش نظام پیشنهادات می تواند تحت هر عنوانی از قبیل اضافه کار ، فوق العاده های شغلی ، تشویق و انجام گردد . روند و عنوان پرداخت می تواند توسط کمیته مرکزی نظام پیشنهادات مشخص و برای اجرا به امور مالی ابلاغ گردد .
- 1 - کلیه پاداشهای مندرج در این آئین نامه ، حق الزحمه کارشناسان و مجریان طرحهای مصوب ، حق الزحمه حضور در جلسات کمیته و هزینه سایر فعالیت های نظام پیشنهادات از محل بودجه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات از محل صرفه جویی ناشی از اجرای پیشنهادات، اعتبارات بودجه جاری، اعتبارات خارج از شمول و سایر منابع با استفاده از اختیارات مربوط به دستگاه اجرایی در چارچوب مقررات بخشنامه شماره 1900/195940 مورخ 1381/10/24 سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (سابق) قابل تامین می باشد.

ماده 14 - بازنگری

- 1 - این آئین نامه در فواصل زمانی یک ساله مورد بازنگری و اصلاح قرار می گیرد .
- 2 - مرجع رسیدگی و اعمال اصلاحات در این آئین نامه کمیته مرکزی نظام پیشنهادات می باشد .
- 3 - انجام بازنگری و اصلاح در این آئین نامه بادرخواست مجری نظام پیشنهادات صورت گرفته و اصلاحات مصوب کمیته مرکزی با تأیید مدیریت کلاداره کل اعمال می گردد .

ماده 15 : شاخص های اندازه گیری اثربخشی

اثربخشی این رویکرد و استقرار آن با شاخص های ذیل بصورت ماهیانه مورد سنجش قرار می گیرد :

- 1- شاخص سرانه پیشنهاد = نسبت تعداد پیشنهادهای واصله در سال به تعداد کل کارکنان
- 2- شاخص درصد پیشنهادات کارکنان = نسبت تعداد افراد پیشنهاددهنده به کل کارکنان
- 3- شاخص درصد پیشنهادهای مصوب نسبت به پیشنهادهای بررسی شده
- 4- شاخص درصد پیشنهادهای بررسی شده نسبت به پیشنهادهای واصله
- 5- شاخص درصد پیشنهادهای رد شده نسبت به پیشنهادهای بررسی شده
- 6- شاخص درصد پیشنهادهای گروهی ارائه شده نسبت به کل پیشنهادهای واصله
- 7- شاخص درصد پیشنهادهای گروهی تصویب شده نسبت به کل پیشنهادهای تصویب شده
- 8- شاخص متوسط زمان رسیدگی به پیشنهادها
- 9- محاسبه اثرات اقتصادی ناشی از اجرای پیشنهادهای مصوب
- 10- شاخص درصد پیشنهادهای اجرا شده نسبت به پیشنهادهای مصوب
- 11- سایر شاخص های مورد نیاز و مرتبط

ماده 16: رضایت مندی کارکنان

رضایت مندی کارکنان از استقرار این رویکرد بصورت سالانه و با اجرای یک فرآیند نظرسنجی به شکل پرسشنامه در سطوح مختلف سازمان مورد سنجش قرار می گیرد . نتایج حاصله پس از تجزیه و تحلیل در دبیرخانه نظام پیشنهادها به مدیریت کل گزارش و برنامه های اصلاح و بهبود طرح ریزی می گردد .

پیوست ها

– آئین نامه داخلی کمیته مرکزی نظام پیشنهادها

– فرمهای اجرایی

آئین نامه داخلی کمیته مرکزی نظام پیشنهادهای کارکنان اداره کل دامپزشکی استان اصفهان

- ماده 1-** کمیته پذیرش و بررسی پیشنهادها با حضور اعضای کمیته که از سوی مدیریت کلاداره کل انتخاب گردیده اند ، و به ریاست ایشان جهت انجام وظایف محوله وفق آئین نامه اجرائی آن تشکیل می گردد .
- تبصره یک-** در غیاب مدیر کل ، ریاست جلسه به عهده معاونت اداری و پشتیبانی خواهد بود .
- ماده 2-** مجری نظام پیشنهادات بعنوان دبیر اجرائی کمیته ، انجام وظیفه خواهند نمود .
- ماده 3-** زمان تشکیل جلسات کمیته از سوی دبیرخانه نظام پیشنهادها تنظیم شده و از طریق برنامه هفتگی مدیریت کل به اطلاع اعضا می رسد . حداقل هر دو هفته یکبار باید جلسه نظام پیشنهادات برگزار گردد .
- ماده 4-** جلسات کمیته در ساعات مقرر و با حضور یک سوم اعضاء و حضور رئیس و دبیر جلسه رسمیت خواهد یافت .
- ماده 5-** تصمیمات جلسه با تأیید اکثریت (نصف بعلاوه یک) حاضرین در جلسه به تصویب می رسد .
- ماده 6-** خلاصه تصمیمات جلسه مطابق فرمهای طراحی شده باامضای حاضرین در جلسه تنظیم و ثبت می گردد .
- ماده 7-** بررسی انفرادی پیشنهادها توسط اعضای کمیته و تنظیم صورتجلسات مجازی برای پیشنهادهای رد شده ، در حکم صورتجلسه و تصمیمات این کمیته خواهد بود .
- ماده 8-** هر گونه تغییر و اصلاح در این آئین نامه با تصویب کمیته مرکزی نظام پیشنهادها صورت می گیرد .
- این آئین نامه در 8 ماده و یک تبصره در جلسه مورخ کمیته مرکزی نظام پیشنهادها به تصویب رسید .

فرم F1

باسمه تعالی

فرم ارائه پیشنهاد

تاریخ:

ت

«یک ساعت تفکر برتر از هفتاد سال عبادت است» شماره:

پامیراکرم (ص)

لطفاً در محل شماره و تاریخ چیزی ننویسید

- مشخصات فرد یا گروه پیشنهاد دهنده

زمینه پیشنهاد:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره پرسنلی	میزان تحصیلات	رشته تحصیلی	پست سازمانی	واحد سازمانی	سابقه کار	تلفن محل کار

عنوان زمینه پیشنهاد:

شماره:

عنوان طرح پیشنهادی:

تاریخ:

شرح مشکل فعلی:

شرح راه حل پیشنهادی:

شرح روشها و فنون اجرایی و زمان بندی طرح و امکانات مورد نیاز اجرای طرح [در صورت نیاز]

مزایای ناشی از اجرای طرح و برآورد ریالی منافع ناشی از اجرای طرح پیشنهادی:

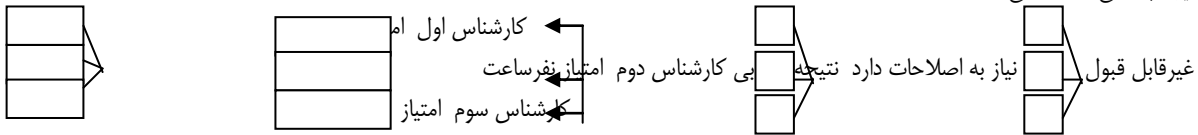
معایبی که ممکن است در اثر اجرای این پیشنهاد بروز نماید :

در صورت نیاز به توضیحات بیشتر برگه ای به پیوست الصاق نمایید.

لطفاً در این صفحه چیزی ننویسید

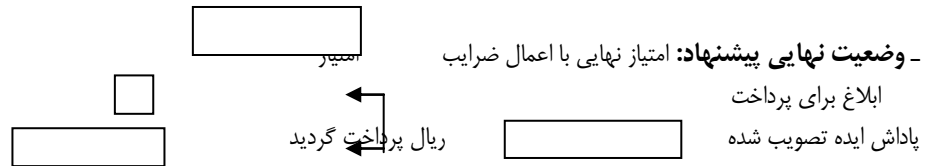
- بررسی اولیه در دبیرخانه : نفر ساعت کارشناسی خارج از چارچوب عدم احراز شرایط عمومی پذیر ارجاع به کارش ارجاع مستقیم به کمیته

- نتیجه بررسی کارشناسی:

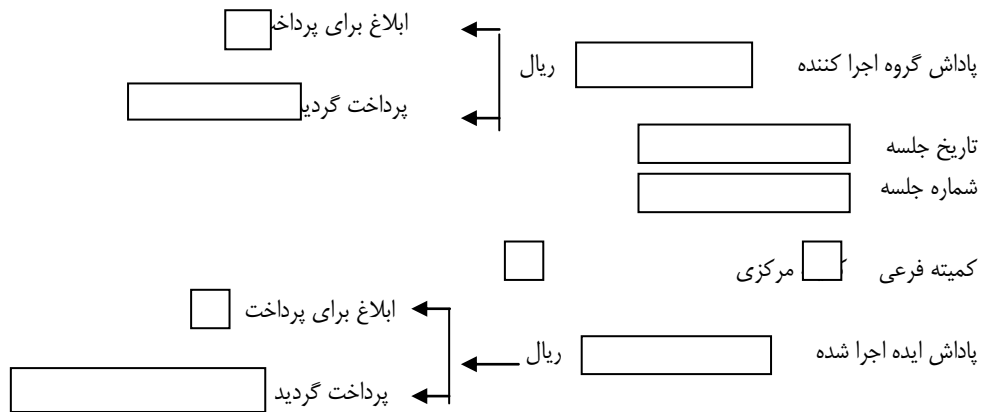


- نتیجه بررسی در کمیته: نفر ساعت کار انجام شده در کمیته تاریخ جلسه شماره جلسه غیرقابل قبول نیاز به کارشناسی مجدد ارزیابی کمیته امتیاز برآورد ریالی منافع اقتصادی حاصله در نتیجه کارشناسی مجدد امتیاز کمیته مرکزی کمیته فرعی

- وضعیت نهایی پیشنهاد: امتیاز نهایی با اعمال ضرایب



ابلاغ جهت اجرای پیشنهاد اجرا اجرا گردید



- نام و نام خانوادگی گروه مجری 1 - شماره پرسنلی
 2 - شماره پرسنلی
 3 - شماره پرسنلی

اداره کل دامپزشکی استان اصفهان - دبیرخانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات

F2	فرم	باسمه تعالی	اداره کل دامپزشکی استان اصفهان
		تاریخ:	
	شماره:	«همه با هم بیندیشیم»	نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

جناب آقای /.....

باسلام و عرض تشکر از توجه و احساس مسئولیت جنابعالی نسبت به پیشبرد فرهنگ بهره وری و
پیشنهادات در دامپزشکی استان اصفهان به آگاهی می رساند که پیشنهاد شما تحت عنوان:

.....

.....

.....

.....

به شماره و تاریخ در این دفتر به ثبت رسید. نتایج
بررسی متعاقباً به اطلاع خواهد رسید.

نظام پیشنهادها همچنان آماده پذیرش پیشنهادهای سودمند و ارزنده همکاران می باشد.

مجری نظام پیشنهادات

.....

رونوشت:

- دبیرخانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها.

F2	باسمه تعالی فرم	اداره کل دامپزشکی استان اصفهان
		تاریخ:
شماره:	«همه با هم بیندیشیم»	کمیته نظام پیشنهادات

جناب آقای

باسلام و عرض تشکر از توجه و احساس مسئولیت جنابعالی نسبت به پیشبرد فرهنگ بهره وری پیشنهادات در دامپزشکی استان اصفهان به آگاهی می رساند که پیشنهاد شما تحت عنوان :
 به شماره و تاریخ در این دفتر ثبت رسید . نتایج بررسی متعاقبا" به اطلاع خواهد رسید .
 نظام پیشنهادها همچنان آماده پذیرش پیشنهادات سودمند و ارزنده همکاران می باشد.

.....

مجری نظام پیشنهادها

رونوشت:- دبیرخانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها.

اداره کل دامپزشکی استان اصفهان باسمه تعالی **فرم** **F3**

«تقاضای ارزیابی پیشنهاد»

نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها «پیشنهادهای بظاهر ساده، چه بسا مشکلات بزرگی را حل می نماید» شماره:

تاریخ:

جناب آقای / سرکار خانم

باسلام و احترام، بدینوسیله به پیوست پیشنهاد شماره با عنوان:

بعضورتان ارسال میگردد. خواهشمند است براساس مفاد آئین نامه اجرایی نظام پیشنهادها نسبت به ارزیابی پیشنهاد مذکور اقدام و نتیجه آن را در ذیل این فرم درج و حداکثر تا یک هفته پس از دریافت به دبیرخانه نظام پیشنهادها ارسال فرمایید. امید است با بهره گیری از تجربه و توان علمی جنابعالی گام مثبتی در راه اعتلای فرهنگ بهره وری در حرفه ی دامپزشکی برداشته شود.

مجری نظام پیشنهادها

نتیجه ارزیابی:

پیشنهاد مذکور مورد تأیید بوده و بشرح جدول زیر مورد ارزیابی قرار گرفت .

ردیف	عوامل ارزیابی	توضیحات	حداکثر امتیاز	امتیاز تخصیصی توسط داور	امتیاز تخصیص یافته نهائی توسط کمیته
1	چگونگی تهیه و ارائه پیشنهاد	تهیه مستندات کافی و ارایه توضیحات بصورت منطقی و سیستماتیک	10		
2	قابلیت اجرائی پیشنهاد	درست بودن ، کامل بودن و عملی بودن راهکار ارایه شده	15		
3	ارتباط پیشنهاد با کار پیشنهاددهنده	پیشنهاد می تواند در ارتباط مستقیم با کار و شغل پیشنهاددهنده باشد یا نباشد	15		
4	پیش بینی میزان تاثیر پیشنهاد	میزان کاهش هزینه یا افزایش سود یا بهبود ایجاد شده در نتیجه اجرای پیشنهاد	30		
5	دامنه شمول	پیشنهاد می تواند در ارتباط با سایر واحدها نیز قابل اجرا باشد	20		
جمع امتیاز			100		

باید اصلاحاتی به شرح ذیل در طرح پیشنهادی صورت گیرد ، سپس ارزیابی مجدد بعمل آید .

پیشنهاد مذکور با توضیحات مشروحه ذیل مورد قبول نمی باشد و امتیازی به آن تعلق نمی گیرد .

بازگشت به: دبیرخانه نظام پیشنهادها از: شماره تاریخ

امضای کارشناس ارزیابی کننده:

F4

اداره کل دامپزشکی استان اصفهان بسمه تعالی فرم

تاریخ:

«همه با هم فکر کنیم که چگونه بهتر عمل کنیم.»

تعیین وضعیت پیشنهاد شماره:

نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات

جناب آقای / سرکارخانم.....

باسلام و عرض تشکرو قدردانی از توجه جنابعالی در ارائه پیشنهاد شماره با

عنوان

.....
باستحضار میرساند نظراین کمیته باتوجه به بررسی و ارزیابی بعمل آمده بشرح زیر می باشد:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

امید است با ارائه پیشنهادهای جدید در تداوم حرکت بهره وری و بهبود امور سازمان با ما همگام باشید.

.....

مجری نظام پیشنهادها

اداره کل دامپزشکی استان اصفهان - دبیرخانه نظام پیشنهادات

«ابلاغ پیشنهادهای مصوب»

معاون محترم / مدیریت محترم /

سلام علیکم

بدینوسیله به پیوست تصویر پیشنهاد شماره پرسنل شماره..... ارائه و در جلسه
سوی مورخ کمیته اجرایی نظام پیشنهادها به تصویب رسیده، جهت اجرا ابلاغ
میگردد. مقتضی است نتیجه اقدامات بعمل آمده را براساس اطلاعات مندرج در فرم پیوست حداکثر تا
روز پس از دریافت به دبیرخانه نظام پیشنهادها منعکس فرمائید.

.....
رئیس کمیته نظام پیشنهادها

رونوشت:

- دبیرخانه نظام پیشنهادها.

فرم F7

باسمه تعالی

اداره کل دامپزشکی استان اصفهان

تاریخ:.....

شماره:.....

نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات «گزارش اجرای پیشنهادات مصوب»

به : دبیرخانه نظام پیشنهادات

باسلام

پیشنهاد ارسالی به شماره و با موضوع.....

.....

و اصل گردید. توضیحات خواسته شده توسط آن کمیته بشرح زیر تکمیل و ارسال میگردد.

نام و امضاء مقام مسئول

 پیشنهاد قابل اجرا بوده و بشرح ذیل اجرا گردید

 پیشنهاد پس از رفع مشکلات و اصلاحات زیر قابل اجرا می باشد.

 به دلایل زیر اجرای پیشنهاد در حال حاضر عملی نیست:

برای توضیح بیشتر از پشت صفحه استفاده شود.

اداره کل دامپزشکی استان اصفهان - دبیرخانه نظام پیشنهادات / تلفن 311780016 الی 19

اداره کل دامپزشکی استان اصفهان	باسمه تعالی	فرم F9
نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات	پرداخت پاداش ایده اجرا شده	تاریخ:
	شماره:	

مسئول محترم امور مالی

سلام علیکم

بدینوسیله به پیوست تصویر گزارش اجرای پیشنهاد شماره که از سوی معاونت / مدیریت ارائه گردیده و در جلسه مورخ کمیته اجرایی نظام پیشنهادات مورد تأیید قرار گرفته است، ارسال میگردد. خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به پرداخت پاداش ایده اجرا شده به مبلغ ریال در وجه پیشنهاد دهنده آقای / خانم پرسنل شماره اقدام مساعد معمول گردد.

رئیس کمیته نظام پیشنهادات

رونوشت:

5. دبیرخانه نظام پیشنهادها.

اداره کل دامپزشکی استان اصفهان - دبیرخانه نظام پیشنهادات

فرم F10

اداره کل دامپزشکی استان اصفهان بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات

معاونت محترم / مدیریت محترم

باسلام و احترام

گزارش شماره مورخ درخصوص اجرای پیشنهاد
 شماره در جلسه مورخ کمیته اجرایی نظام پیشنهادات مطرح گردید. نظر
 کمیته بشرح ذیل به استحضار میرسد:

.....

.....

مجری نظام پیشنهادات

رونوشت:

6. دبیرخانه نظام پیشنهادات.

اداره کل دامپزشکی استان اصفهان- دبیرخانه نظام پیشنهادات

F11

باسمه تعالی فرم

اداره کل دامپزشکی استان اصفهان

تاریخ:

«تقدیر نامه» شماره:

نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات

جناب آقای / سرکار خانم.....

باسلام

استعداد و خلاقیت جنابعالی که در ارائه پیشنهاد ارزنده و اثر بخش شماره ظهور و تجلی یافته مایه غرور و افتخار گردید. لذا بدینوسیله از تلاش و پیشنهادات صادقانه شما در بهبود امور محوله و اعتلای فرهنگ بهره وری در سازمان با درج در پرونده پرسنلی تقدیر و تشکر می شود. امید آنکه با تلاش مضاعف و ارائه پیشنهادات جدید سهم مؤثری در جهت بهبود کمی و کیفی خدماتاداره کل داشته باشید.

مدیر کل / معاونت

رونوشت:

- معاونت محترم اداری و پشتیبانی جهت اطلاع و درج در پرونده پرسنلی.
- دبیرخانه نظام پیشنهادات جهت اطلاع.

اداره کل دامپزشکی استان اصفهان - دبیرخانه نظام پیشنهادات / تلفن 311780016 الی 19